STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

„TIBA”

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Paragraf 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „TIBA”

2. Organem prowadzącym Szkołę jest: Krakowskie Centrum Diagnozy i Terapii Dzieci „F8” sp. Z o.o. ul. Wrocławska 75 , 30-011 Kraków.

3. Siedziba Szkoły mieści się na ul. Wrocławska 75 , 30-011 Kraków.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

5. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i rodzaj niepełnosprawności uczniów.

6. Na pieczęciach oraz potocznie używana będzie skrócona nazwa szkoły w brzmieniu:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „TIBA”

7. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.

8. Szkoła działa na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego i niniejszego statutu.

Paragraf 2

Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „TIBA”

2. Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznej Szkoły

Podstawowej Specjalnej „TIBA”.

3. Wicedyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć wicedyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „TIBA”.

4. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „TIBA”.

5. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

6. Radzie Pedagogicznej należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej „TIBA”.

7. organie prowadzącym — należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć Krakowskie Centrum Diagnozy i Terapii Dzieci „F8” sp. z o.o

8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny należy rozumieć małopolskiego Kuratora Oświaty

9. o ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Paragraf 3

1. Do głównych zadań Szkoły należy:

1) tworzenie właściwych warunków pracy szkolnej, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;

2) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;

3) opracowanie projektu oceny zmian w funkcjonowaniu psychofizycznym ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

l) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia oraz prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie

2) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom (odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły) podczas zajęć programowych;

3) zapewnia odpowiednie do niepełnosprawności ucznia warunki nauczania i wychowania;

4) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom i nauczycielom oraz organizuje opiekę nad tymi uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy;

5) umożliwia realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, indywidualnych form programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

3. Praca merytoryczna w Szkole (dydaktyczno-wychowawcza, terapeutyczna i rewalidacyjna), opiera się na indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, dostosowanych do możliwości każdego ucznia.

4. Powyższe cele i zadania realizowane mają być zgodnie z najnowszą wiedzą z zakresu pedagogiki specjalnej, psychologii, medycyny, rehabilitacji i nauk pokrewnych w duchu poszanowania godności i autonomii ucznia.

Paragraf 4

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

a) psycholog;

b) pedagog;

c) logopeda;

4. Do zadań zespołu psychologiczno-pedagogicznego należy:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

d) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli i wychowawców;

e) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w szczególności zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

f) ochrona przed ujawnieniem informacji niejawnych oraz udostępnianie informacji osobom powołanym w przewidzianym przez prawo zakresie;

g) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną właściwą dla miejsca działania szkoły.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Paragraf 5

1. Organami Szkoły są:

a) Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący;

b) Wicedyrektor powoływany i odwoływane przez organ prowadzący;

c) Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni

w Szkole;

2. Organy Szkoły ściśle współpracują z organem prowadzącym.

Paragraf 6

1. Zadania Dyrektora Szkoły:

a) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego .

b) Opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły

c) Powoływanie zespołu do opracowania IPET i koordynowanie jego pracy

d) Przewodniczy radzie pedagogicznej .

e) Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej.

f) Zapewnienie odpowiednich środków i pomocy dydaktycznych w placówce.

g) Dbanie o rozwój zawodowy nauczycieli.

h) Organizacja szkoleń i warsztatów dla rodziców.

i) Dbanie o rozwój placówki.

j) Dyrektor Szkoły może pełnić funkcję nauczyciela- terapeuty.

Paragraf 7

1. Zadania wicedyrektora

a) Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły.

b) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy ( BHP).

c) Prowadzenie instruktażu stanowiskowego w ramach BHP. Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.

d) Koordynowanie opieki nad uczniami.

e) Współpraca z rodzicami.

f) Dbanie o stworzenie uczniom optymalnych warunków do rozwoju.

g) Zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Szkoły.

h) Zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły.

i) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych i przeciw pożarowych. w budynku Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

j) Zapewnienie prawidłowej obsługi kadrowo-finansowej pracowników.

k) Dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

l) Wystawianie rodzicom potrzebnych faktur i rachunków.

m) Prowadzenie dokumentacji finansowej.

n) Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

o) Dbanie o rozwój placówki.

p) Wicedyrektor może pełnić funkcję nauczyciela - terapeuty.

Paragraf 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) ustalanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

5) ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania rady są protokołowane.

8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Szkoły. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

14. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej Szkoły.

Paragraf 9

1. W Szkole może działać Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organem doradczo - opiniodawczym powoływanym przez ogólne zebranie rodziców.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie i ułatwianie dobrej i mądrej współpracy rodziców ze szkołą, której celem powinno być rzeczywiste dobro ucznia.

4. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.

5. Rada Rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

6. Skład i zasady działania Rady Rodziców określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

7. Rada Rodziców nie reprezentuje szkoły na zewnątrz.

Paragraf 10

1. Do kompetencji organu prowadzącego należy w szczególności:

1) nadanie statutu szkoły;

2) powoływanie Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora Szkoły

3) określanie struktury organizacyjnej szkoły;

4) ustalanie planu finansowego szkoły;

5) ustalanie wysokości czesnego;

6) zawieranie i rozwiązywanie umowy o przyjęcie ucznia do szkoły;

7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora i Wicedyrektora

8) przechowywanie dokumentacji szkoły i pieczęci szkolnych;

9) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

10) zapewnianie warunków dla działalności wszystkich organów szkoły;

11) organizowanie pracy administracyjno-gospodarczej i finansowo księgowej szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

Paragraf 11

1. Współdziałanie organów szkoły pomiędzy sobą oraz współdziałanie z organem prowadzącym ma na celu:

1) stwarzanie jak najlepszych warunków do rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy placówki;

2) wspieranie działalności szkoły oraz promocję jej działalności.

2. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji pracy szkoły poprzez:

1) wymianę informacji,

2) opiniowanie;

3) wnioskowanie;

4) podejmowanie uchwał i zarządzeń;

5) podejmowanie wspólnych działań.

4. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora Szkoły.

5. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

6. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;

2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;

3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4) bieżącą informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej..

ROZDZIAŁ 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY

Paragraf 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania i ich indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.

2. O doborze uczniów do oddziału decydują głównie ich predyspozycje, poziom funkcjonowania, preferencje i zainteresowania, a nie wiek szkolny. Doboru dokonuje komisja w składzie: psycholog, pedagodzy, wychowawcy i inni specjaliści - powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 7.

4. W uzasadnionych przypadkach edukacja może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego.

1) nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do lub szkoły;

2) nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor Szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i wniosku rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Szczegółowe zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

Paragraf 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. W przypadku zajęć indywidualnych z zakresu specjalistycznej terapii wspomagającej rozwój ucznia, czas trwania zajęć w których uczestniczy uczeń, zostaje dopasowany do indywidualnych możliwości ucznia.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Paragraf 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki oraz liczbę organizowanych oddziałów w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły — do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych i terapeutycznych zajęć.

4. W arkuszu organizacyjnym Szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników placówki, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Paragraf 15

1. Dojazd uczniów do Szkoły organizują rodzice.

2. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, objęci są opieką świetlicy szkolnej. Pobyt na świetlicy jest odpłatny.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w tych grupach powinna odpowiadać liczebności oddziału lub zatwierdzonej organizacji przez organ prowadzący.

4. W sytuacji nieuczestniczenia ucznia w imprezie (wycieczce) zorganizowanej poza terenem szkoły, uczniowi zapewnia się opiekę pedagogiczną na czas trwania imprezy w godzinach pracy szkoły.

Paragraf 16

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju uczniów Szkoła może:

1) zorganizować stołówkę lub catering;

2) prowadzić bibliotekę szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Opiekę nad biblioteką szkolną sprawuje poza godzinami pracy z uczniem, nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

2) udostępnianie zbiorów;

3) informowanie o nowych nabytkach;

4) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

ROZDZIAŁ 5.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI 1 INNYCH PRACOWNIKÓW

Paragraf 17

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, edukacyjno-terapeutyczne lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na każdy etap edukacyjny, z uwzględnieniem zajęć rozwijających umiejętności społeczne w tym komunikacyjne - program opracowany jest po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, przy czym wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym;

2) monitorowanie przebiegu procesu edukacyjnego i terapeutycznego;

3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;

4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

6) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;

7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, eksperymentalnych programów nauczania;

8) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz strategii postępowania z uczniem w wypadku występowania zachowań trudnych; rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz programu edukacyjno-terapeutycznego.

Paragraf 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zapewnia uczniom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez:

1) uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w szkole;

2) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez ucznia zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarne gesty;

3) wytwarzanie w szkole rodzinnej miłej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu uczniów.

3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów.

4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;

2) planowania i wykonywania swojej pracy zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi uczniów, planem pracy oddziału oraz planem pracy szkoły;

3) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

4) przestrzegania regulaminów i zasad regulujących bezpieczeństwo zajęć dydaktycznych, przerw i innych form organizacji zajęć;

5) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;

6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

7) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;

8) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;

9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;

10) informowania wychowawcy klasy o wynikach swojej pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz o sukcesach i trudnościach uczniów;

11) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie lub projektowanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów;

12) prowadzenia wymaganej w szkole dokumentacji;

13) podnoszenia swoich kwalifikacji, a w szczególności brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią;

14) dzielenia się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami,

15) realizowania innych zadań powierzonych przez dyrektora, związanych z działalnością statutową szkoły.

Paragraf 19

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Na wniosek członków zespołu edukacyjno-terapeutycznego przewodniczący tego zespołu może proponować rodzicom ucznia zawarcie kontraktu. Procedura zawierania kontraktu pomiędzy rodzicami ucznia a zespołem edukacyjnoterapeutycznym znajduje się w dokumentacji szkoły.

3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ucznia;

5) otrzymywania specjalistycznych opinii dot. funkcjonowania ucznia;

6) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych w danej klasie i Szkole, w czasie zebrań ogólnych oraz w miarę potrzeb na spotkaniach indywidualnych.

5. Nauczyciel może zwrócić się do rodziców ucznia z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej, terapeutycznej, pedagogicznej i innej dotyczącej ich dziecka.

6. Nauczyciel może korzystać z telefonów i innych sprzętów elektronicznych wyłącznie w czasie przerw lub po zajęciach lekcyjnych, wyłączając sytuacje zagrożenia życia lub bezpieczeństwa ucznia lub pracownika szkoły.

Paragraf 20

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

3) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

4) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) organizuje spotkania z rodzicami zachowaniu ucznia i informuje ich o postępach w nauce

6) kieruje pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym

7) opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego ucznia i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;

8) opracowuje plan pracy oddziału szkolnego i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;

9) prowadzi wymaganą w szkole dokumentację przebiegu edukacji, wychowania i opieki;

10) informuje dyrektora szkoły o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy wychowawczej;

11) dba o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest sala lekcyjna;

12) informuje Dyrektora o usterkach technicznych w sali lekcyjnej i jej wyposażeniu;

13) zgłasza Dyrektorowi bieżące potrzeby dotyczące wzbogacania bazy dydaktycznej klasy i szkoły.

6. Wychowawcy w porozumieniu z logopedą zobowiązani są do:

1) wyposażenia uczniów w zależności od poziomu ich funkcjonowania w odpowiednie narzędzia komunikacyjne (książki do komunikacji, programu MÓWIK, ruchomego alfabetu programy komputerowe itp.);

2) wdrażania uczniów do korzystania z wyżej wymienionych narzędzi komunikacyjnych;

3) egzekwowania korzystania przez uczniów, nauczycieli, opiekunów, rodziców oraz innych osób pracujących z uczniami , z wyżej wymienionych narzędzi komunikacyjnych.

7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

9. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest w formie pisemnej sformułowanie zarzutów przez rodziców, bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Paragraf 21

W szkole we wszystkich oddziałach może być zatrudniony asystent nauczyciela. Do obowiązków asystenta nauczyciela zalicza się w szczególności:

1. Opieka nad uczniami:

a) asystowanie uczniom w rozbieraniu i ubieraniu się w szatni szkolnej,

b) asystowanie uczniom w rozbieraniu się przed ćwiczeniami gimnastycznymi,

c) asystowanie w czasie spacerów i wycieczek,

d) czuwanie nad toaletą uczniów w klasie i w czasie pobytu w świetlicy szkolnej,

e) kontrolowanie, czy uczeń ma zapasowy strój,

f) organizowanie drugiego śniadania,

g) wspomaganie podczas posiłków,

h) opieka i pomoc podczas obiadu, we współpracy z nauczycielem lub wychowawcą świetlicy,

i) pomoc przy uczniach w sytuacjach tego wymagających,

j) aktywne dyżurowanie podczas wszystkich przerw śródlekcyjnych (czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów),

k) po skończonych zajęciach dydaktycznych pomoc nauczyciela przechodzi razem z uczniami do świetlicy szkolnej i tam czuwa nad ich bezpieczeństwem, współorganizując gry, zabawy, rekreację,

l) przestrzegania regulaminów i zasad regulujących bezpieczeństwo zajęć dydaktycznych, przerw i innych form organizacji zajęć.

2. Udział w zajęciach dydaktycznych:

a) pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,

b) wspiera w pracy nauczyciela w zajęciach grupowych,

c) organizuje zajęcia/opiekę podczas pracy nauczyciela z wybranym uczniem,

d) współpracuje z innymi nauczycielami podczas lekcji oraz w innych godzinach pracy,

e) porządkuje pomoce dydaktyczne po skończonych zajęciach lekcyjnych oraz sprawdza, czy sprzęt komputerowy został wyłączony,

f) konsultuje podejmowaną inicjatywę z wychowawcą i nauczycielem prowadzącym zajęcia w klasie,

g) chętnie podejmuje własną inicjatywę dotyczącą wystroju ze szczególnym zwróceniem uwagi na dydaktyczno-wychowawczy charakter szkoły,

h) dba o porządek w pomieszczeniach, których przebywają uczniowie.

3. Organizacja pracy asystenta nauczyciela:

a) pracownik zatrudniony w charakterze asystenta nauczyciela współpracuje ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z klasą oraz wychowawcą świetlicy,

b) pracownik zatrudniony w charakterze asystenta nauczyciela może być przeniesiony do innego oddziału jeśli zajdzie taka potrzeba,

c) stanowisko pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły,

d) pracownik wykonuje inne czynności polecone przez dyrektora, wynikające z organizacji szkoły,

e) w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego powiadamia sekretariat szkoły.

Paragraf 22

1. Do zadań logopedy należy:

1) przeprowadzanie badań logopedycznych uczniów wskazanych przez nauczycieli wychowawców;

2) ustalenie okresowego planu terapii logopedycznej i przedstawianie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;

3) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów wymagających interwencji;

4) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, klasowym o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów;

5) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

Paragraf 23

1. Do zadań fizjoterapeuty należy:

1) przeprowadzanie badań fizjoterapeutycznych uczniów wskazanych przez nauczycieli wychowawców;

2) ustalenie okresowego planu fizjoterapii i przedstawianie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;

3) opracowanie i realizowanie programu fizjoterapii uczniów wymagających interwencji;

4) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym o zaleceniach fizjoterapeutycznych dotyczących uczniów;

5) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących fizjoterapii ich dzieci.

Paragraf 24

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów nowoprzyjętych do szkoły;

2) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów na wniosek;

3) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

4) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;

5) realizowanie programu rewalidacji i terapii zgodnie z planem pomocy psychologicznej, planem pracy szkoły, programem wychowawczo profilaktycznym;

6) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących uczniów;

7) informowanie rodziców o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących ich dzieci.

Paragraf 25

Do zadań nauczyciela prowadzącego nauczania indywidualne należy w szczególności :

i) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi nauczanie indywidualne, w szczególności przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

j) współpraca z rodzicami ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach;

k) informowanie dyrektora szkoły lub nauczyciela przez niego wyznaczonego o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy z uczniem.

Paragraf 26

1. Dyrektor w zależności od potrzeb, zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności mogą to być: specjalista ds. kadrowo-płacowych oraz specjalista ds. księgowych, pracownik sekretariatu, pracownik techniczny.

2. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z nauczycielami oraz uczniami i rodzicami w utrzymaniu porządku i zapewnieniu bezpieczeństwa w szkole.

3. Osoby zatrudnione w Szkole a nie będące nauczycielami, otrzymują indywidualny zakres obowiązków, jako załącznik do umowy o pracę.

4. Wszelkie stosunki pracy w Szkole reguluje Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Paragraf 27

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się uczniów według ustalonej przez organ prowadzący liczby miejsc.

2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz innych opinii specjalistów dotyczących ucznia.

3. Dokumenty, wymienione w ust. 2, analizowane są przez zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzą: psycholog, pedagog i wychowawcy klas.

4. Ucznia do szkoły przyjmuje się wyłącznie po podpisaniu umowy pomiędzy rodzicem a organem prowadzącym Szkołę.

5. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Przewodniczący zespołu edukacyjno-terapeutycznego (psycholog lub pedagog szkolny), może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o zmianę formy/warunków kształcenia ucznia na warunki: integracji, w szkole dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub kształcenie w formie nauczania indywidualnego.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, może zostać wysunięty w przypadku, gdy nastąpi zmiana w funkcjonowaniu psychospołecznym ucznia. Rada Pedagogiczna podejmuje w ww. sprawie uchwałę. Z uchwałą zapoznani są rodzice, którzy mają obowiązek ustosunkowania się do ww. decyzji.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz terapii integracji sensorycznej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Paragraf 28

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowanie jego godności;

3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym ;

4) korzystania z zajęć edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych swoim charakterem i poziomem do jego potrzeb rozwojowych;

5) własnego tempa rozwoju, akceptacji takim jakie jest, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

8) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny;

9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i terapii, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, dostosowanych do specyfiki indywidualnych potrzeb i zaburzeń uczniów;

10) opieki wychowawczej w odpowiednich warunkach, do edukacji i terapii, zapewniających poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie godności oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej ze strony pracowników szkoły i innych uczniów;

11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej terapii.

2. Uczeń ma ponadto prawo do:

1) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych;

2) korzystania z tzw. pokoju wyciszeń w razie wystąpienia takiej potrzeby, na warunkach określonych w regulaminie opracowanym przez zespół edukacyjno terapeutyczny i zatwierdzonym na radzie pedagogicznej za wyrażoną wcześniej pisemną zgodą rodziców ucznia;

3) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

3. W Szkole nie wolno stosować wobec ucznia żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia (uczeń lub jego rodzice) mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przekazuje uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.

6. Od postanowienia Dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Paragraf 29

1. Każdy uczeń ma obowiązek, na miarę swojego potencjału i możliwości rozwojowych oraz psychofizycznych, w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

2) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;

3) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do wszystkich pracowników Szkoły oraz innych uczniów;

4) dbać o wspólne dobro i porządek w Szkole;

5) systematycznie, punktualnie i aktywnie, w miarę swoich możliwości rozwojowych, uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz terapeutycznych;

6) noszenia schludnego, niewyzywającego ubioru oraz dbania o estetykę wyglądu;

7) wyłączyć podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności gry i odtwarzacze muzyki, o ile korzystanie z nich nie jest przewidziane w programie zajęć i odbywa się na wyraźne polecenie nauczyciela;

8) traktowania z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników jak i dorosłych;

9) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.

2. Uczniowie poddawani są systematycznej ocenie. Informacje dotyczące zasad klasyfikowania i oceniania uczniów w Szkole zawarte są w szczegółowych kryteriach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności odpowiednich do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Rodzice zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole w ciągu 2 dni od powrotu dziecka do szkoły.

5. Jeżeli nieobecność ucznia w szkole przekracza 10 dni roboczych, rodzic jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia od lekarza.

6. Rodzice proszeni są o zawiadamianie szkoły o ewentualnej nieobecności ucznia telefonicznie lub w inny sposób.

Paragraf 30

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) indywidualną pochwałę nauczyciela;

2) pochwałę nauczyciela wobec rodziców;

3) pochwałę wychowawcy wobec klasy;

4) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec klasy i/lub wszystkich uczniów Szkoły;

5) dyplom uznania lub list pochwalny;

6) nagrodę rzeczową.

Paragraf 31

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązków:

1) podpisania umowy pomiędzy rodzicem a organem prowadzącym Szkołę;

2) opłaty wpisowego i czesnego;

3) skreślenia z listy uczniów określonego w ust. 1-2 dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek organu prowadzącego Szkołę.

2. W przypadku:

1) notorycznego nieprzestrzegania obowiązków ucznia;

2) zachowania się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły;

3) dopuszczania się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszanie Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Po zawiadomieniu rodzica ucznia o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem.

4. Dyrektor, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu skreślenia z listy uczniów w 7 terminie dni od otrzymania odwołania.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do właściwego miejscowo (ze względu na siedzibę szkoły) kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA 1 SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Paragraf 32

1. Szczegółowe kryteria i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, zwane dalej „ocenianiem wewnątrzszkolnym” osiągnięć edukacyjnych ucznia, polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz formułowanie oceny. Ocenę wystawia się i uzasadnia w oparciu o wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale lub zespole informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Paragraf 33

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;

2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego.

Paragraf 34

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia oraz jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

.

ROZDZIAŁ 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

Paragraf 35

1. Działalność szkoły finansowana jest:

1) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe;

2) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) z innych źródeł np. darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych, dotacji UE.

2. Czesne za pobyt ucznia w Szkole ustalane jest przez organ prowadzący raz w roku i składa się z:

1) opłaty stałej - czesnego,

2) jednorazowej opłaty wpisowej,

3. Opłaty za usługi Szkoły rodzice dokonują na konto Szkoły do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry.

4. Nieobecność dziecka w Szkole nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

ROZDZIAŁ 9.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI W PRZYPADKU ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

Paragraf 36

**1.** Zajęcia w Szkole zawiesza się w razie wystąpienia:

1)        zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2)        temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami , zagrażającej zdrowiu uczniów;

3)        zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4)        innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

**2.** W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej 2 dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

**3.** W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.

**4.** W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

1)     komunikatory, poczta elektroniczna, grupy społecznościowe, kontakt telefoniczny;

2)     inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

**5.** Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

1)     równomiernego obciążania uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2)     zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3)     możliwości psychofizycznych uczniów.

**6.** Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:

1)   łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:

a)    przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy;

b)    przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier  edukacyjnych;

2)   materiały, o których mowa w ust. 6 pkt 1 dostosowane są do potrzeb i możliwości  uczniów.

**7.** W okresie prowadzenia zajęć z  wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie realizacji zajęć.

**8.** W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:

1)   zakres treści nauczania wynikających z programów nauczania.

2)   tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**9.** O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**10.** Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele szkoły  informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez ucznia w domu. Przekazują rodzicom uczniów materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem  poczty elektronicznej.

**11.** Jeżeli rodzice ucznia nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon

komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z  wykorzystaniem  metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu.

**12.** Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:

1)   przesłanie przez rodziców zdjęć, filmów lub kart pracy z wykonanych przez uczniów zadań ;

2)   odbieranie wiadomości;

3)   wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.

**13.** Potwierdzenie uczestnictwa ucznia w zajęciach realizowanych w z wykorzystaniem metod i  technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności rodziców ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zadań.

**14.** W przypadku rodziców ucznia, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez odbieranie wiadomości SMS, zapoznanie się z przesłanym materiałem i wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

**15.** W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele szkoły i specjaliści monitorują postępy ucznia na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub innej dopuszczalnej formie, regularnie  i terminowo, z zachowaniem poufności.

**16.** W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:

1)   rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie;

2)   rozmów telefonicznych.

**17.** Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

**18.** Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.

**19.** Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

**20.** W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 16- 19, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

**21.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Paragraf 37

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

4. Postanowienia statutu obowiązują wszystkich członków społeczności szkolnej.

5. Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.

6. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły dokonuje osoba prowadząca w drodze uchwały.

7. Treść statutu jest podawana do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły i udostępnienie w bibliotece szkolnej.